



**РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
РАЙОНЕН СЪД - ДОБРИЧ**

---

---

**УТВЪРДИЛ:**

**Анна Великова  
И.ф.Административен ръководител -  
председател на Районен съд – Добрич**

**ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ И УКАЗАНИЯ ЗА ОФЕРИРАНЕ**

**за възлагане чрез събиране на оферти с обява на обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3, т. 2 от Закона за обществените поръчки с предмет:**

**„ИЗБОР НА ОПЕРАТОР ЗА ОТПЕЧАТВАНЕ, УПРАВЛЕНИЕ И ДОСТАВКА НА  
ВАУЧЕРИ ЗА ХРАНА ЗА РАБОТЕЩИТЕ В РАЙОНЕН СЪД - ДОБРИЧ ЗА  
ПЕРИОДА ОТ 01.01.2021 ГОДИНА ДО 31.12.2021 ГОДИНА“**

## **I. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА.**

### **1. Предмет на обществената поръчка**

Предметът на настоящата обществена поръчка е „Избор на оператор за отпечатване, управление и доставка на ваучери за храна за работещите в Районен съд - Добрич за периода от 01.01.2021г. до 31.12.2021г.”.

### **2. Място на изпълнение на поръчката**

град Добрич, ПК 9300, ул.Д-р „Константин Стоилов“ № 7, Съдебна палата.

### **3. Срок на изпълнение**

До 31.12.2021г.

**4. Прогнозна стойност на обществената поръчка:** 37 878 лв. (тридесет и седем хиляди осемстотин седемдесет и осем лева) без ДДС или 37 882 лв. (тридесет и седем хиляди осемстотин осемдесет и два лева) с ДДС.

Прогнозната стойност за изпълнение на поръчката е единствено за целите на определяне на реда за възлагане на обществената поръчка, като същата е индикативна.

**5.** Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп чрез профила на купувача на Районен съд - Добрич до документацията за обществената поръчка от датата на публикуване на обявата за събиране на оферти, на следната хипервръзка: <https://dobrich-rs.justice.bg/bg/zop5>. Основният адрес на възложителя е: <https://dobrich-rs.justice.bg/bg>.

**6.** Възложителят обявява настоящата обществена поръчка за възлагане на основание чл. 186 от ЗОП, във връзка с чл. 20, ал. 3 от ЗОП.

**7.** За нерегламентираните в настоящата документация въпроси по провеждането на обществената поръчка се прилагат разпоредбите на ЗОП и Правилника за прилагането му, както и приложимите национални и международни актове, с оглед предмета на поръчката.

## **II. ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ И СПЕЦИФИКАЦИИ.**

Изпълнителят, по писмени заявки на възложителя, следва да отпечатва и доставя ваучери за храна с номинал от 1, 2, 5, 10 и 20 лева, отговарящи на всички изисквания на чл. 22, ал. 2 от Наредба № 7/09.07.2003 г. за условията и реда за издаване и отнемане на разрешение за извършване на дейност като оператор на ваучери за храна и осъществяване дейност като оператор (*Наредба № 7/09.07.2003 г.*).

Количествата на необходимите номинали и брой ваучери за храна се определят според нуждите на възложителя, в рамките на посочената прогнозна стойност на обществената поръчка, като изпълнителят не може да налага ограничения в броя на заявките.

Прогнозната стойност е определена като действителната обща стойност на поръчките от същия вид, които са възложени през предходните 12 месеца, е коригирана с евентуалните промени в количеството или стойността, които биха могли да настъпят за период от 12 месеца след възлагането на поръчката. В прогнозната стойност на поръчката е включена номиналната стойност на ваучерите за храна и стойността на услугата за отпечатването, доставката и управлението им. Възложителят няма задължение за усвояване в пълен обем посочената прогнозна стойност.

Цената за отпечатване, доставка и управление на ваучерите за храна на адреса на възложителя следва да бъде окончателна за целия срок на договора, независимо от броя

на заявките и номиналната стойност на заявените за отпечатване и доставка ваучери и включваща всички разходи на изпълнителя.

Отпечатаните и доставени от изпълнителя ваучери за храна трябва да осигуряват предоставянето на хранителни продукти в обекти за търговия с храни по Закона за храните, с които изпълнителят има сключени договори за доставчик на храни, включително и разположените на територията на град Добрич.

Срокът за използване на ваучерите в магазинната мрежа трябва да е не по - малък от четири месеца, след доставката.

Ваучерите за храна следва да се доставят в град Добрич, ПК 9300, ул.Д-р „Константин Стоилов“ № 7, Съдебна палата, каб. № 101, опаковани в защитени пликове, като се предават с приемно-предавателен протокол на определеното от възложителя лице. Доставката на ваучерите за храна следва се извършва в срок до 5 работни дни от датата на плащането, съобразно разпоредбата на чл. 13, ал. 5 от Наредба № 7/09.07.2003г.

### **III. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТАТА.**

Срокът на валидност на офертите е 2 (два) месеца, считано от крайния срок за получаване на офертите. *С подаването на оферти се счита, че участниците се съгласяват с всички условия на възложителя, в т.ч. с определения от него срок на валидност на офертите и с проекта на договор. Възложителят кани участниците да удължат срока на валидност на офертите, когато той не е изтекъл. Когато срокът е изтекъл, възложителят кани участниците да потвърдят валидността на офертите си за определен от него нов срок. Участник, който не удължи или не потвърди срока на валидност на офертата си, се отстранява от участие на основание чл. 107, т. 5 от ЗОП.*

### **IV. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ.**

Участник в процедура за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява услуги по предмета на настоящата обществена поръчка, съгласно законодателството на държавата, в която е установено.

Участниците се представляват от лицата, представляващи ги по закон или от лица, специално упълномощени за настоящата процедура, което се доказва с нотариално заверено пълномощно - оригинал или нотариално заверено копие/препис. Пълномощници не могат да подписват/декларират лични обстоятелства.

До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

Всеки участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг кандидат или участник, не може да подава самостоятелна оферта.

В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение. Не се допускат промени в състава на обединението след крайният срок за подаване на офертите.

Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни кандидати или участници в една и съща процедура.

#### **По отношение на участници обединения:**

В случай, че участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, Възложителят изиска от участника - обединение, което не е

юридическо лице, да представи копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- Правата и задълженията на участниците в обединението;
- Разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- Дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Документът, представен от участника – обединение, трябва да съдържа клаузи, от които да е видно, че:

- е определен партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка;

- уговорена е солидарна отговорност за изпълнението на договора;

Възложителят не поставя каквито и да е изисквания относно правната форма, под която Обединението ще участва в процедурата за възлагане на поръчката.

Ако Обединението бъде избрано за изпълнител на обществената поръчка и същото не е юридическо лице, то преди сключване на Договора за изпълнение на обществената поръчка, трябва да се регистрира задължително в Регистър БУЛСТАТ към Агенция по вписванията и да води самостоятелно счетоводство. Плащанията по Договора за обществена поръчка ще се извършват по банкова сметка на Обединението.

В случай, че определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред Възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

Съгласно чл. 59, ал. 6 от ЗОП, при участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

**Клон на чуждестранно лице** може да е самостоятелен кандидат или участник в процедура за възлагане на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен. В този случай, ако за доказване на съответствие с изискванията за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

### **1. Изисквания към личното състояние на участниците.**

В съответствие с чл. 54, ал.1, т. 1-7 от ЗОП Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка всеки участник, за когото е налице някое от следните обстоятелства:

1. е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

2. е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган.

4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5;

5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, с който се доказва декларираната липса на основания за отстраняване или декларираното изпълнение на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Основанията по т. 1, 2 и 7 се отнасят за лицата, които представляват участника и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. В тези случаи, когато участникът, или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по т. 1, 2 и 7 се отнасят и за това физическо лице.

Лицата по чл. 54, ал. 2 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) са, както следва:

1. при събирателно дружество - лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

2. при командитно дружество - неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;

3. при дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

4. при акционерно дружество - лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

5. при командитно дружество с акции - лицата по чл. 256 от Търговския закон;

6. при едноличен търговец - физическото лице - търговец;

7. при клон на чуждестранно лице - лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;

8. при кооперациите - лицата по чл. 20, ал. 1 и чл. 27, ал. 1 от Закона за кооперациите;

9. при сдружения - членовете на управителния съвет по чл. 30, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел или управителят, в случаите по чл. 30, ал. 3 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел;

10. при фондацииите - лицата по чл. 35, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска

цел;

11. в случаите по т. 1 - 7 - и прокуристите, когато има такива;

12. за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

В случаите по т. 11 и 12, когато лицето има повече от един прокурист, ЕЕДОП-а се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

Възложителят може да изисква от кандидатите или участниците при разглеждане на документите, свързани с участие в обществена поръчка, информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички

задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП.

При подаване на офертата, липсата на посочените обстоятелства се декларират в Единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП) чрез попълване на част III, раздел А-Г в приложимите полета.

## **2. Други основания за отстраняване от обществената поръчка.**

**2.1.** Възложителят отстранява участници, които са свързани лица.

**Забележка:** „Свързани лица” са тези по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от ДР на Закона за публично предлагане на ценни книжа, а именно:

"Свързани лица" са:

- а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;
- б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;
- в) лицата, които съвместно контролират трето лице;
- г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

„Контрол" е налице, когато едно лице:

- а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или
- б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или
- в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

При подаване на офертата, липсата на посочените обстоятелства се декларира в Единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП) чрез попълване на част III, раздел Г в приложимите полета.

**2.2.** Освен на основанията по чл.54 от ЗОП, възложителят отстранява от процедурата участник и при наличие на основанията, посочени в чл.107 на Закона за обществените поръчки:

1. участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка, или в документацията;
2. участник, който е представил оферта, която не отговаря на:
  - а) предварително обявените условия за изпълнение на поръчката;
  - б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 на ЗОП;
3. участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 - 5 от ЗОП;
4. участници, които са свързани лица;
5. участник, подал оферта, която не отговаря на условията за представяне, включително за форма, начин, срок и валидност;
6. лице, което е нарушило забрана по чл. 101, ал. 9 или 10 от ЗОП.
7. участник-обединение, който промени съставът на обединението след подаването на офертата, ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, а в случай, че е избран за изпълнител, то възложителят няма да сключи договор за обществена поръчка.
8. участник който не представи в срок изискани допълнителни документи и/или разяснения от комисията.
9. участници, които не са декриптирали офертите и/или ценовите предложения в установения срок, се отстраняват от участие на основание чл. 107, т. 5 от ЗОП.
10. във всички случаи, в които съгласно действащото законодателство, третиращо участие

в процедури по обществени поръчки по Закона за обществените поръчки и нормативните актове по прилагането му, или в документацията на обществената поръчка е предвидено отстраняване от участие в процедура по обществена поръчка.

**2.3.** Възложителят отстранява от участие за възлагане на обществена поръчка участник, който: е регистрирано дружество в юрисдикция с преференциален данъчен режим, и контролираните от него лица, включително и при участие чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим по смисъла на Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици /ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС/, освен ако попада в изключенията на чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС. При подаване на офертата, липсата на посочените обстоятелства се декларира в Единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП), чрез попълване на част III, раздел Г в приложимите полета.

**2.4.** Лице съгласно чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и незаконно придобитото имущество, заемало висша публична длъжност, което в последната една година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, няма право в продължение на една година от освобождаването си от длъжност да участва или да представлява физическо или юридическо лице в такива процедури пред институцията, в която е заемало длъжността, или пред контролирано от нея юридическо лице. Забраната за участие в процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, се прилага и за юридическо лице, в което горепосоченото лице е станало съдружник, притежава дялове или е управител или член на орган на управление или контрол след освобождаването му от длъжност. Информацията относно горепосоченото се декларира от участниците в еЕЕДОП, Част III: „Основания за изключване“, Раздел Г, „Специфични национални основания за изключване“.

Възложителят отстранява участник, за когото са налице основанията по чл.54, ал. 1 от ЗОП, възникнали преди или по време на процедурата, включително когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

Съгласно чл. 67, ал.5 от ЗОП възложителят може да изисква по всяко време след отварянето на офертите представяне на всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в еЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното възлагане на процедурата.

### **3. Критерии за подбор.**

#### **3.1. Изисквания към годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност:**

Участникът следва да притежава валидно за срока за изпълнение на поръчката Разрешение за извършване на дейност като оператор на ваучери за храна, съгласно чл. 5, във връзка с чл. 9, ал. 4 от Наредба № 7 от 09.07.2003г. за условията и реда за издаване и отнемане на разрешение за извършване на дейност като оператор на ваучери за храна и осъществяване дейност като оператор или еквивалентен документ, валиден към момента на подаване на офертата.

При подаване на оферта съответствието с посочения критерий за подбор се доказва по следния начин: участникът декларира съответствието с посочения критерий за подбор в Единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП) чрез попълване на част IV, Раздел „А“, т.2.

*Преди сключване на договора за изпълнение на обществената поръчка, участникът, определен за изпълнител, представя заверено копие от Разрешение за извършване на дейност*

като оператор на ваучери за храна, съгласно чл. 5, във връзка с чл. 9, ал. 4 от Наредба № 7 от 09.07.2003г. за условията и реда за издаване и отнемане на разрешение за извършване на дейност като оператор на ваучери за храна и осъществяване дейност като оператор.

**Забележка:**

Съгласно чл. 67, ал. 5 от ЗОП възложителят може да изисква по всяко време след отварянето на офертите представяне на всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Документите, с които се доказва изпълнението на критерият за подбор се представят съгласно чл.112, ал.1, т.2 от ЗОП при сключването на договор за обществена поръчка от участника, определен за изпълнител. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители изискването се доказва за тези подизпълнители, съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват (чл. 66, ал. 2 ЗОП).

В случай, че участникът е обединение, документите се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор.

**3.2. Изисквания към икономическо и финансово състояние:**

Възложителят не поставя критерий за подбор, свързан с икономическото и финансово състояние на участниците.

**3.4. Изисквания към технически и професионални способности:**

Възложителят не поставя критерий за подбор, свързан с технически и професионални способности на участниците.

**4. Използване на капацитета на трети лица (чл.65 от ЗОП).**

1. Кандидатите или участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите и професионалните способности.

2. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност и опит за изпълнение на поръчката, кандидатите или участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако тези лица ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

3. Когато кандидатът или участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

4. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които кандидатът или участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

5. Възложителят изисква от кандидата или участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някои от условията по т. 4, поради промяна в обстоятелства преди сключване на договора за обществена поръчка.

6. Когато кандидат или участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по т. 2 - 4.

**5. Използване на капацитета на подизпълнители (чл.66 от ЗОП).**

Участниците посочват в заявлението или офертата подизпълнителите и дела от



поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата.

Подизпълнителите нямат право да превзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката

Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя. Разплащанията се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му. Към искането изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. Възложителят има право да откаже плащане, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

Изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска при необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;
2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява.

При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя копие на договора с новия подизпълнител заедно с всички документи, които доказват изпълнението на условията по горепосочените т.1 и т.2., в срок до три дни от неговото сключване.

## V. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ.

Настоящата обществената поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта, определена при критерий за възлагане в съответствие с чл. 70, ал. 2, т. 1 от ЗОП - **най-ниска цена**.

Оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя, няма да бъде оценявана, а участникът, представил такава оферта, няма да бъде класиран и ще бъде предложен за отстраняване.

За всяка оферта, която отговаря на изискванията на Възложителя, ЗОП и ППЗОП, назначената комисия извършва оценка и класира участниците въз основа на икономически най-изгодна оферта, определена по критерий **“най-ниска цена”**. Сравняват се предложените от участниците цени за отпечатване, доставка и управление на 1 брой ваучер за храна (независимо от номиналната стойност) без ДДС в лева.

Класирането на участниците се извършва във възходящ ред, като на първо място се класира участникът с най-ниска предложена цена, а на последно участникът, предложил най-висока цена.

Ако най-ниската цена се предлага в две или повече оферти, комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнителя, съобразно чл. 58, ал. 3 от ППЗОП.

## **VI. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА.**

### **1. Общи указания.**

Възложителя предоставя неограничен, пълен, безплатен пряк достъп, чрез платформата по чл. 39а, ал. 1 от Закона за обществените поръчки до документацията за участие. Документите, свързани с участие в настоящата обществена поръчка, се подават чрез платформата съобразно правилата за нейното използване (<https://app.eop.bg/today>) в срока, посочен в обявата.

Действията са посочени в Глава трета „а“ на чл. 9а и следващите от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки.

**1.1.** Офертата за участие следва да бъде изготвена на български език и да е подписана от законния представител или от изрично упълномощено от него лице.

**1.2.** Участниците трябва да се придържат към вида и формата на изискуемите документи, посочени от Възложителя.

**1.3.** Документите на чужд език се представят в превод на български език.

**1.4.** Участниците имат право да представят само една оферта и едно ценово предложение към нея.

**1.5.** Съгласно чл. 39, ал. 1 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки с подаването на офертите се счита, че участниците се съгласява с всички условия на възложителя, в т.ч. с определения от него срок на валидност на офертите и с проекта на договор.

**1.6.** До изтичане на срока за подаване на офертите участниците могат да променят, да допълнят или да оттеглят офертата си.

**1.7.** При непланирано прекъсване на функционирането на платформата по чл. 39а, ал. 1 от Закона за обществените поръчки или на отделна нейна функционалност, се прилага чл. 9е от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки.

### **2. Офертата включва следните документи:**

Всички документи, съдържащи се в офертата, следва да бъдат на български език.

Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или обединение на чуждестранни физически и/или юридически лица, документите, които се представят за участие в процедурата (документи за подбор и оферта) следва да бъдат на български език.

Представените образци в документацията за участие са задължителни за участниците. Ако офертата не е представена по приложените образци, възложителят може да отстрани участника от процедурата, поради несъответствие на офертата с изискванията на документацията за участие.

#### **2.1. Документи за подбор.**

**2.1.1.** Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), подписан с квалифициран електронен подпис от всички лица по чл. 40 от ППЗОП.

При подготовка на своите оферти и попълване на ЕЕДОП участниците следва да се придържат към изискванията, поставени в ЗОП, техническите изисквания и указания за офертиране, обявата за обществената поръчка, а при необходимост могат да намерят подробни указания за работа със Системата за еЕЕДОП на адрес: <https://help.eop.bg/supplier/index.htm>.

**Забележка:** Попълване на въпрос от тип „ЕЕДОП“

ЦАИС ЕОП предоставя възможност на участниците да попълват ЕЕДОП като отговор на въпрос от тип „ЕЕДОП“.

#### **Указания за попълване на ЕЕДОП**

Участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки в електронен вид (ЕЕДОП).

В ЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

Допълнителни указания за попълване на Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП):

1. Участникът удостоверява липсата на обстоятелствата по чл. 54 ал. 1 т. 1-7 от ЗОП и чл. 55 ал. 1, т. 1-5 от ЗОП с попълване на разделите на Част III: Основания за изключване на ЕЕДОП, в приложимите полета.

Когато лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП са повече от едно и за тях няма различие по отношение на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП, ЕЕДОП може да се подпише само от едно от тези лица, в случай че подписващият разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица. В случаите по предходното изречение в ЕЕДОП могат да се съдържат и обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 6 и чл. 55, ал. 1, т. 1 - 4 от ЗОП, както и тези, свързани с критериите за подбор, ако лицето, което го подписва, може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

Когато е налице необходимост от защита на личните данни при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние на лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП, подписан от съответното лице.

При необходимост от деклариране на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 6 и чл. 55, ал. 1, т. 2 -4 от ЗОП, както и тези, свързани с критериите за подбор, относими към обединение, което не е юридическо лице, представляващият обединението подава ЕЕДОП за тези обстоятелства.

Когато кандидатът или участникът е обединение, което не е юридическо лице, ЕЕДОП се подава от всеки от участниците в обединението. При необходимост от деклариране на обстоятелства, относими към обединението, ЕЕДОП се подава и за обединението.

Когато документи, свързани с участие в обществени поръчки, се подават от лице, което представлява кандидата или участника по пълномощие, в ЕЕДОП се посочва информацията относно обхвата на представителната му власт.

Когато е предвидено участието на подизпълнител ЕЕДОП се представя за всеки подизпълнител, ангажиран в изпълнението на поръчката.

Когато е предвидено да бъде използван капацитета на трети лица ЕЕДОП се представя за всяко лице, чиито ресурси ще се ползват за доказване съответствието с критериите за подбор.

Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП.

2. Част III, раздел Г: „ДРУГИ ОСНОВАНИЯ ЗА ИЗКЛЮЧВАНЕ, КОИТО МОЖЕ ДА БЪДА Т ПРЕДВИДЕНИ В НАЦИОНАЛНОТО ЗАКОНОДАТЕЛСТВО НА ВЪЗЛАГАЩИЯ ОРГАН ИЛИ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ НА ДЪРЖАВА ЧЛЕНКА - в тази част участникът следва да декларира, че не е свързано лице с друг участник в процедурата, обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от

ЗОП, които не са обхванати от хипотезите на раздели от А до В от част III, в това число липсата на нарушение по чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда и по чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност; основанията за изключване по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици), както и липсата на обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество, посочени в документацията за обществената поръчка.

При наличие на изключение по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици се посочва съответната точка от разпоредбата.

3. Когато участникът възнамерява да ползва подизпълнители, той попълва информацията в съответното поле на раздел В от част IV, като посочва наименованието на подизпълнителя, вида и дела от поръчката, който ще им възложат.

4. Възложителят изисква попълването на Част IV: Критерии за подбор, раздели А -Г в приложимите полета, съгласно посочените в обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата и в указанията за подготовка на офертите, критерии за подбор.

5. Възложителят изисква попълването на Част II: Информация за икономическия оператор, раздел А: Информация за икономическия оператор, поле „Когато е приложимо, посочете съответната обособена позиция или позиции, за която (които) икономическият оператор желае да направи оферта: “, като посочва наименованието на обособената/ните позиция/и, за която/които участва.

#### **2.1.2. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо.**

Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП. Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

1. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП - документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

2. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП - документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

Участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал. 1 или чл. 101, ал. 11 от ЗОП.

#### **2.1.3. Документът по чл. 37, ал.4 от ПЗОП, когато е приложимо.**

В случай, че участникът участва като обединение, което не е юридическо лице, се представя копие от документ за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

1. правата и задълженията на участниците в обединението;
2. разпределението на отговорността между членовете на обединението;
3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.
4. лицето, което е упълномощено да представлява обединението.

#### **2.2 Техническо предложение - образец №1, към настоящата документация, съдържащо:**

1. Срок за предоставяне на ваучерите за храна в работни дни, считано от банковия превод по изпратената от Изпълнителя проформа-фактура (*но не повече от пет работни дни, считано от датата на получаването на писмена заявка за брой ваучери*).

2. Срок за използване на предлаганите на ваучерите в магазинната мрежа в месеци (*но не по - малко от четири месеца, след доставката*).

3. Списък на търговските обекти с точно наименование, адрес на търговските обекти, ЕИК на търговеца, стопанисващ обекта, краен срок за действие на договорните отношения между търговеца и Изпълнителя.

4. Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд;

5. Друга информация, изискана от възложителя.

Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

Към образеца на техническо предложение участниците не следва да прилагат документи, които не се изискват от възложителя!

Неспазването на едно или повече от описаните изисквания за изготвяне на техническо предложение, както и включването на условия в противоречие с техническата спецификация или проекта на договор за възлагане на поръчката, представляват самостоятелни основания за отстраняване.

Технически предложения за изпълнение, които не са изготвени в съответствие с изискванията на възложителя, няма да се разглеждат и участниците ще бъдат предложени за отстраняване от участие.

### **2.3. Ценовото предложение - образец №2, към настоящата документация.**

Ценовото предложение се изготвя по образец на възложителя към настоящата документация.

Цените се предлагат в лева, с точност до втория знак след десетичната запетая и включват всички необходими дейности и разходи.

Предлаганите от участниците цени трябва да бъдат не по-малки от 0.01 лв. без ДДС.

Предложената от участника цена за изпълнение на обществената поръчка следва да е съобразена с обявената пределна прогнозна стойност за изпълнение на същата и при нарушаване на това изискване участникът се предлага за отстраняване.

При неспазване на посочените изисквания участникът ще бъде предложен за отстраняване от участие.

Ценови предложения за изпълнение, които не са изготвени в съответствие с изискванията и указанията на възложителя, няма да се разглеждат и участниците ще бъдат предложени за отстраняване от участие.

В случаите на чл.104, ал.5 от ЗОП, при изискване и непредоставяне от участниците в определения срок на разяснения или допълнителни доказателства за данни, посочени в офертата, участниците се предлагат за отстраняване от участие в процедурата.

*При различия между стойности /цени/, изразени с цифри и думи, за вярно се приема словесното изражение на посочената стойност /цена/.*

*Независимо от вида на допуснатата грешка при посочване на цените неблагоприятните последици са за сметка на участника, който ще бъде предложен за отстраняване от участие.*

### **3. Подаване на оферти:**

Обменът на документи и съобщения между възложителя, участници и изпълнители на

обществени поръчки се осъществява чрез Централизираната автоматизирана информационна система „Електронни обществени поръчки" (ЦАИС ЕОП) по чл. 39а, ал. 1 от Закона за обществените поръчки, намираща се на електронен адрес: <https://app.eop.bg/today>. Документи, свързани с участие в обществената поръчка, които не са подадени през ЦАИС ЕОП няма да бъдат приемани и разглеждани.

Документите се криптират от участника с уникален ключ, генериран в интернет браузър на потребителя. Генерираният ключ се съхранява единствено от участника, който следва да декриптира с него документите в платформата, в периода от изтичането на срока за получаване на оферти до обявените дата и час за тяхното отваряне съгласно публикуваната обява. Участници, които не са декриптирали документите в указания срок се отстраняват от участие на основание чл. 107, т. 5 от ЗОП.

Когато в офертата се съдържат документи, изискващи самостоятелно подписване (Техническо предложение, Ценово предложение, декларации, пълномощни и др.), те се изготвят в съответния текстови формат и/или по обявения от възложителя образец и се подписват електронно от лицето имащо право по силата на законов акт или упълномощаване, след което се прикачват към офертата.

Указания за регистрацията и подаването на оферти за стопанските субекти - потребители на ЦАИС ЕОП, в качеството им на участници в обществени поръчки, са представени в „Ръководство за стопанските субекти — кандидати и участници в обществени поръчки" на адрес: <https://help.eop.bg/supplier/index.htm>.

С подаването на оферта участниците се съгласяват с всички условия на възложителя, в т.ч. с определения от него срок на валидност на офертите и с проекта на договор.

## **VII. СРОК ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА ОФЕРТИ И ТЯХНОТО ОТВАРЯНЕ**

Датата и часа за получаване на оферти и за тяхното отваряне са посочени в обявата на обществената поръчка.

## **VIII. ДОСТЪП ДО ДОКУМЕНТАЦИЯТА. ПРЕДОСТАВЯНЕ НА РАЗЯСНЕНИЯ.**

Заедно с публикуване на обявата възложителите осигуряват достъп до техническите спецификации и всяка друга информация, свързана с изпълнението на поръчката, когато е приложимо на профила на купувача.

При писмено искане, направено до три дни преди изтичането на срока за получаване на оферти, възложителят е длъжен най-късно на следващия работен ден да публикува в профила на купувача писмени разяснения по условията на обществената поръчка.

## **IX. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ.**

1. Обменът на документи и съобщения между възложителя и участниците и изпълнителя на обществената поръчка се осъществява чрез Централизираната електронна платформа по чл. 39а, ал. 1 от Закона за обществените поръчки.

2. Документите и съобщенията се считат за връчени с постъпването им в потребителския профил на лицето, определено за контакт по поръчката, което се удостоверява от платформата, чрез електронен времеви печат. Когато лицето за контакт е различно от Възложителя или от представляващия кандидата, участника и изпълнителя, за уведомен се счита и възложителят, съответно кандидатът, участникът и изпълнителят.

3. Разглеждане и оценка на офертите.

Офертите ще бъдат отворени от назначена от Възложителя комисия в часа, на датата и мястото, посочени в обявата за обществената поръчка, които са видими в секция „График" на електронната преписка на поръчката в платформата ЦАИС ЕОП. При промяна в датата и часа на отваряне на офертите участниците се уведомяват чрез съобщение на платформата, съгласно чл. 53 от ПЗЗОП.

След декриптирането на офертите от председателя на комисията в публичната преписка на

поръчката автоматично се визуализират наименованията, съответно имената, на участниците, включително участниците в обединението, когато е приложимо, както и информация за датата и часа на подаването на офертите.

Комисията разглежда документите от офертите и в случаите, когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията в ЕЕДОП, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, уведомява съответния участник чрез съобщение, изпратено на потребителския профил на лицето, определено за контакт по поръчката, като изисква да отстрани непълнотите или несъответствията в срок 3 работни дни.

Комисията отразява резултатите от разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците в протокол, който се утвърждава от Възложителя, след което в един и същ ден протоколът се изпраща на участниците чрез съобщение на техните потребителски профили в платформата и се публикува в РОП и на Профила на купувача.

## **X. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР**

Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка, при условие че при подписване на договора определеният изпълнител:

1. представи документ за регистрация в съответствие с изискването по чл. 10, ал. 2 от ЗОП, ако има такова;
2. представи документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор, включително за третите лица и подизпълнителите, ако има такива;
3. извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя в условията на обявената поръчка, ако има такива.

Възложителят няма право да изисква документи:

1. които вече са му били предоставени и са актуални;
2. до които има достъп по служебен път или чрез публичен регистър;
3. които могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки;

В случаите по т. 1 преди сключване на договора определеният изпълнител декларира писмено, че предоставените документи са актуални.

## **XI. ДРУГИ УКАЗАНИЯ**

1. Обменът на документи и съобщения между Възложителя, участници и изпълнителя на обществената поръчка се осъществява чрез Централизираната електронна платформа.

2. За въпроси, които не са разгледани в настоящата документация, в това число и тези, свързани с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците, се прилагат разпоредбите на ЗОП, ППЗОП и други относими норми на действащото законодателство на Република България.

3. За въпроси, свързани със сключването, изменението и прекратяването на договора се прилагат разпоредбите на ЗОП, ППЗОП, документацията за обществена поръчка, в това число и проекта на договор за обществена поръчка и действащото законодателство на Република България.

4. Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към предмета на поръчката, както следва:

> **Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:**

Национална агенция по приходите:

Информационен телефон на НАП - 0700 18 700;  
интернет адрес: [www.nap.bg](http://www.nap.bg)

> **Относно задълженията, опазване на околната среда:**

Министерство на околната среда и водите

Информационен център на МОСВ:

1000 София, ул. "У. Гладстон" № 67 Телефон: 02/ 940 6331 всеки работен ден от 14:00 ч. до 17:00 ч.

Интернет адрес: <http://www3.moew.government.bg/>

> **Относно задълженията, закрила на заетостта и условията на труд:**

Министерство на труда и социалната политика:

Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>

София 1051, ул. Триадица №2

Телефон: 02/8119 443,

Изпълнителна агенция „ Главна инспекция по труда”:

София 1000, бул. Дондуков № 3

тел.: 02 8101759; 0700 17670; е-

mail: [secridirector@gli.](mailto:secridirector@gli.government.bg)

[government.b g.](http://www.gli.government.bg)

**ОБРАЗЦИ:**

1. ЕЕДОП - по образец (ЦАИС)
2. Образец № 1 - Техническо предложение;
3. Образец № 2 - Ценово предложение.

**ПРИЛОЖЕНИЯ:**

1. Приложение № 1 - Проект на договор.

Важно!

*В изпълнение на разпоредбата на чл. 48, ал. 2 от ЗОП да се счита добавено "или еквивалент" навсякъде, където в документацията по настоящата поръчка са посочени стандарти, спецификации, технически оценки или технически одобрения, както и когато са посочени модел, източник, процес, търговска марка, патент, тип, произход или производство.*

*Ако някъде в документацията за участие има посочен: конкретен модел, търговска марка, тип, патент, произход, производство или др., възложителя на основание чл. 50, ал. 1 от ЗОП ще приеме всяка оферта, когато участникът докаже с всеки относим документ, че предложеното от него решение отговаря по еквивалентен начин на изискванията, определени в техническата спецификация.*

**Изготвил:**

**Албена Димитрова**  
**Съдебен администратор**